

保有個人データ利用停止等請求に際しての注意事項

- ① ご請求は下記受付窓口まで、当社所定の「保有個人データ利用停止等請求書」（次頁掲載）をご記入の上、必要書類を添付してお申し込みください。

受付窓口：〒100-8088 東京都千代田区大手町一丁目 4 番 2 号
丸紅都市開発株式会社 個人情報お問合せ窓口（住宅販売課）
TEL：03-6268-5309 E-mail：kojin-jyohou@mred.co.jp

- ② 所定の請求書類の記載事項に不備がある場合はご請求に応じることができない場合があります。
- ③ 代理人による請求の場合、代理権が確認できない場合は、代理権の確認のため利用停止等対象者ご本人に連絡させていただく場合があります。
- ④ 保有個人データの確認照合手続きの関係でご請求に対する対応結果のご連絡に時間がかかる場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ⑤ 調査の結果、対象となる個人データを保有していない場合はその旨を通知いたします。
- ⑥ あらかじめ特定した利用目的の達成に必要な範囲内で取り扱っている場合、適正な方法で取得している場合、あらかじめご本人の同意を得て第三者提供をしている場合、その他法令により当該第三者提供が許容されている場合は、当該ご請求に応じられない場合があります。この場合、その旨を通知いたします。
- ⑦ 利用停止等に多額の費用を有する場合その他利用停止等を行う事が困難な場合は、ご請求に応じられない場合があります。この場合は、ご本人の権利利益を保護するために必要なこれに代わるべき措置をとらせていただきますので、その旨を通知いたします。
- ⑧ この利用停止等請求手続きでご提供された個人情報は、本人確認、保有個人データとの照合、ご本人または代理人との連絡等、利用停止等請求手続きに必要な範囲で利用いたします。なお、請求書類は返却いたしません。

以上

保有個人データ利用停止等請求書

西暦 年 月 日

丸紅都市開発株式会社 御中

私は、次の通り保有個人データの【利用停止 消去 第三者への提供停止】を請求します。
(以下、該当するものの□に「レ」を記入してください。)

請求者	〒 - 住 所	
	ふりがな 氏 名	
	連絡先電話番号（自宅・携帯番号・勤務先・その他） - -	E-Mail
	請求者の区分： <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 委任による代理人	
請求者が法定代理人または委任による代理人の場合は、下の欄に利用停止等対象者本人の住所、氏名、連絡先を必ずご記入ください。		
対象者	〒 - 住 所	
	ふりがな 氏 名	連絡先電話番号（自宅・携帯番号・勤務先・その他） - - E-Mail
	請求に対する対応結果の送付先（請求者が委任による代理人の場合のみ選択）： <input type="checkbox"/> 対象者 <input type="checkbox"/> 代理人	

【必要書類等】 本籍地、マイナンバー、健康保険者番号、被保険者記号・番号はマスキング(黒く塗りつぶす)等見えないようにしてご提示ください。

請求者が対象者 ご本人の場合 (いずれか1通)	<input type="checkbox"/> 運転免許証(写) <input type="checkbox"/> パスポート住所記載のあるもの(写) <input type="checkbox"/> 健康保険証(写) <input type="checkbox"/> その他公的機関が発行する証明書等()
請求者が未成年者 もしくは成年被後見人 の法定代理人の場合 (① ~ ② 全て 必要)	①法定代理権を証明する書類(戸籍謄本、登記事項証明書等) ②法定代理人のもので次のうちいずれか1通 <input type="checkbox"/> 運転免許証(写) <input type="checkbox"/> パスポート住所記載のあるもの(写) <input type="checkbox"/> 健康保険証(写) <input type="checkbox"/> その他公的機関が発行する証明書等()
請求者が委任された 代理人の場合 (①~③全て必要)	①開示対象者本人からの委任状(実印で押印) ②開示対象者本人の印鑑証明書 ③代理人のもので次のうちいずれか1通 <input type="checkbox"/> 運転免許証(写) <input type="checkbox"/> パスポート住所記載のあるもの(写) <input type="checkbox"/> 健康保険証(写) <input type="checkbox"/> その他公的機関が発行する証明書等()

(注) 個人情報取得時の住所、お名前等に変更があり照合できない場合は公的機関が発行する書類を追加してご依頼する場合がございます。また所定の必要事項、必要書類に不備がある場合は、開示できない場合がありますのでご了承願います。

【利用停止等を求める保有個人データの内容】

<p>※物件名、部屋番号、購入時期等できるだけ具体的に記入して下さい。</p>

【ご請求区分】（該当するものの□に「レ」を記入してください。）

利用の停止 消去 第三者への提供の停止

【利用停止等を求める理由】（該当するものの□に「レ」を記入してください。）

[共通]

- 利用する必要がなくなっているため
- 漏洩、滅失、既存その他の保有個人データの安全の確保に係る事態であって個人の権利利益を害するおそれのある事象が発生しているため
- その他、保有個人データの取扱いにより本人の権利又は正当な利益が害される恐れがあるため

[利用の停止・消去の場合]

- 当社の示す利用目的の達成に必要な範囲を超えて、当社が個人情報を取り扱っているため
（具体的に： _____）
- 当社が偽りその他不正の手段により個人情報を取得したため
（具体的に： _____）
- 当社が法令の規定に違反して要配慮個人情報を取得したため
（具体的に： _____）

[第三者提供の停止の場合]

- 当社があらかじめ同意を得ずに、個人データを
国内 外国 の第三者に提供したため ※いずれかにチェック
（具体的に： _____）