

## 保有個人データ 第三者提供記録開示請求に際しての注意事項

- ① ご請求は下記受付窓口まで、当社所定の「保有個人データ第三者提供記録開示請求書」（次頁掲載）をご記入の上、必要書類を添付してお申し込みください。保有個人データ第三者提供記録開示の方法はご希望される回答の方法にて行います。

受付窓口：〒100-8088 東京都千代田区大手町一丁目 4 番 2 号

丸紅都市開発株式会社 個人情報お問合せ窓口（住宅販売課）

TEL：03-6268-5309 E-mail：kojin-jyohou@mred.co.jp

- ② 所定の請求書類の記載事項に不備がある場合は開示できない場合があります。
- ③ 第三者提供記録開示に対し、郵送での開示をご希望される場合は 1 件につき 600 円を手数料としてお支払いいただきます。下記弊社口座までお振込みください。なお、手数料をお支払いいただけない場合は、郵送での開示はできませんので、あらかじめご了承ください。

<手数料お振込み口座> ※振込手数料につきましてはお客様のご負担とさせていただきます  
マルベニト シカイハツ (カ)

みずほ銀行 大手町営業部(店番号 112) (普通)2082953 口座名：丸紅 都市 開発(株)

- ④ 代理人による請求の場合、代理権が確認できない場合は、代理権の確認のため開示対象者ご本人に連絡させていただく場合があります。
- ⑤ 保有個人データの確認照合手続きの関係で第三者提供記録開示書類のお渡しに時間がかかる場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ⑥ 調査の結果、対象となる個人データを保有していない場合はその旨を通知いたします。
- ⑦ 本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害する恐れのある場合、丸紅グループの業務の適正な実施に著しい支障を及ぼす場合、法令に違反することとなる場合は、全部または一部を開示できない場合があります。この場合その旨を通知いたします。
- ⑧ この第三者提供記録開示請求手続きでご提供された個人情報、本人確認、保有個人データとの照合、ご本人または代理人との連絡等、開示手続きに必要な範囲で利用いたします。なお、請求書類は返却いたしません。

以上

# 保有個人データ第三者提供記録に関する請求書

西暦 年 月 日

丸紅都市開発株式会社 御中

私は、次の通り保有個人データの第三者提供記録の開示を請求します。

(以下、該当するものの口に「✓」を記入してください。)

|  |  |                                  |
|--|--|----------------------------------|
| 請求者  | 〒 -<br>住 所   |                                  |
|  | ふりがな<br>氏 名  |                                  |
|  | 連絡先電話番号 (自宅・携帯番号・勤務先・その他)<br>- -   | E-Mail                           |
|  | 請求者の区分: <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 委任による代理人 |                                  |
| 請求者が法定代理人または委任による代理人の場合は、下の欄に対象者本人の住所、氏名、連絡先を必ずご記入ください。                                      |  |                                  |
| 対象者  | 〒 -<br>住 所   |                                  |
|  | ふりがな<br>氏 名  | 連絡先電話番号 (自宅・携帯番号・勤務先・その他)<br>- - |
|  |  | E-Mail                           |
| 第三者提供記録の送付先 (請求者が委任による代理人の場合のみ選択): <input type="checkbox"/> 対象者 <input type="checkbox"/> 代理人 |  |                                  |

【必要書類等】 本籍地、マイナンバー、健康保険者番号、被保険者記号・番号はマスキング(黒く塗りつぶす)等見えないようにしてご提示ください。

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| 請求者が対象者ご本人の場合 (いずれか1通)                | <input type="checkbox"/> 運転免許証 (写) <input type="checkbox"/> パスポート住所記載のあるもの (写) <input type="checkbox"/> 健康保険証 (写)<br><input type="checkbox"/> その他公的機関が発行する証明書等 ( )   |
| 請求者が未成年者もしくは成年被後見人の法定代理人の場合 (①~②全て必要) | ①法定代理権を証明する書類 (戸籍謄本、登記事項証明書等)<br>②法定代理人のもので次のうちいずれか1通<br><input type="checkbox"/> 運転免許証 (写) <input type="checkbox"/> パスポート住所記載のあるもの (写) <input type="checkbox"/> 健康保険証 (写)<br><input type="checkbox"/> その他公的機関が発行する証明書等 ( )          |
| 請求者が委任された代理人の場合 (①~③全て必要)             | ①開示対象者本人からの委任状 (実印で押印)<br>②開示対象者本人の印鑑証明書<br>③代理人のもので次のうちいずれか1通<br><input type="checkbox"/> 運転免許証 (写) <input type="checkbox"/> パスポート住所記載のあるもの (写) <input type="checkbox"/> 健康保険証 (写)<br><input type="checkbox"/> その他公的機関が発行する証明書等 ( ) |
| 手数料・お振込口座<br>※振込手数料はご負担ください           | 郵送による通知を希望される場合は、600 円(10%消費税55円含)をお振込みください。<br>みずほ銀行 大手町営業部(店番号 112) (普通)2082953<br>まるべに とし かいほつ(か)<br><input type="checkbox"/> 座名: 丸紅 都市 開発(株)<br>登録番号: T7010401055379   |

(注) 個人情報取得時の住所、お名前等に変更があり照合できない場合は公的機関が発行する書類を追加してご依頼する場合がございます。また所定の必要事項、必要書類に不備がある場合は、開示できない場合がありますのでご了承ください。

【開示請求する第三者提供記録】 (該当するものの口に「✓」を記入し、必要情報を記入してください。)

- 当社が個人データを第三者に提供した際の第三者提供記録  
当社が第三者より個人データを受領した際の第三者提供記録

[開示請求する第三者提供記録の特定に関する事項]

※物件名、部屋番号、購入時期等できるだけ具体的に記入して下さい。

【希望する回答の方法】 (該当するものの口に「✓」を記入してください。)

文書による開示 ( 郵送 その他 [ ] )

電磁的記録による提供 (電子メールへの送付・添付)

(注) 開示する情報によっては、ご希望に添えない場合がございますので予めご了承ください。